

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра бизнес-информатики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРИКЛАДНЫЕ РЕШЕНИЯ "1С: ERP УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ"

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) образовательной программы	Аналитика и управление данными
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Прикладные решения "1С: ERP Управление предприятием"»** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (Профиль: Аналитика и управление данными) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 838 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры бизнес-информатики,
канд. экон. наук, доцент

О.В. Снегин

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики.
Протокол от 10.04.2025 г. № 8а.

Заведующий кафедрой

Т.О. Загорная

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
16.04.2025 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 15.04.2025 г. № 6.
Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, проф.
10.04.2025 г.

Т. О. Загорная

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Теоретические основы информатики, Программирование.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Основы Web-программирования, Управление проектами, Производственная практика: технологическая, Преддипломная практика.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.05 Бизнес-информатика (Профиль: Аналитика и управление данными)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.8.2 Пакеты прикладных программ для решения экономических задач
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор студента
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	7		34		74	108	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Развитие системы знаний, умений и навыков обучающихся в области построения бухгалтерских автоматизированных информационных систем на предприятиях малого, среднего и крупного бизнеса, получение теоретических знаний в области принципов и подходов построения бухгалтерских систем на предприятиях, получение практических навыков в ведении бухгалтерского учета на примере реальной учетной задачи с использованием конкретной технологии и программных средств системы автоматизированного бухгалтерского учета.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-11 Способность развивать и внедрять технологии управления проектами в области ИТ любого масштаба в условиях высокой неопределенности, вызываемой запросами на изменения и рисками организационного окружения проекта.	ПК-11.1. Осуществляет мониторинг и управление рисками в проектах любого уровня сложности в области ИТ.	ПК-11.1.1. Знает методы принятия решений, управления проектами, оценки проектных рисков.
		ПК-11.1.2. Умеет принимать проектные решения в условиях неопределенности и риска, оценивать их эффективность.
		ПК-11.1.3. Владеет навыками оценки проектных рисков, принятия эффективных проектных решений.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Краткое описание конфигурации «ERP+PM «Управление проектной организацией 2»	Введение. Решаемые бизнес-задачи. Ознакомление с конфигурацией 1С: ERP+PM. Анализ функционала. Особенности использования подсистемы проектного управления. Анализ взаимодействия пользователей и диспетчеров задач. Построение архитектуры разграничения доступа к объектам информационной базы.
2. Автоматизированные функции и области управления проектами	Рабочее место руководителя проектов. Обработка «Панель руководителя». Описание и работа в справочниках: паспортизация проекта, параметры проекта, показатели проекта. Обработка «Дерево ключевых показателей проекта». Создание документов и изменение статусов проекта.
3. Планирование содержания и сроков проекта с использованием импорта данных из «MS Project»	Планирование структурной декомпозиции проекта. Организация импорта и переноса данных из приложения «MS Project». Планирование объемов и поставок проекта по средствам создания документа «Проектная задача».
4. Планирование основных ресурсов проекта, организация коммуникаций в проектной организации с использованием 1С: ERP+PM «Управление проектной организацией 2»	Планирование персонала и трудозатрат проекта. Справочники, документы и обработки для управления загрузкой и рабочим временем проекта. Создание системы управления загрузкой рабочего времени по проектам (на примере выбранного варианта проекта информатизации). Создание регистрационной базы документов для управления

	данными и событиями проекта. Разработка и инициализация карты проекта для управления ресурсами и процессами в когнитивных средах: MindMaster, FreePlace.
5. Проектное бюджетирование и актуализация проекта	Формирование бюджетов доходов и расходов проекта. Заполнение соответствующих справочников и внесение данных в базу доходов и расходов проекта (на примере выбранного варианта проекта информатизации). Формирование бюджета движения денежных средств проекта в Справочник «Статьи движения денежных средств». План факторный анализ бюджетов проекта. Актуализация % готовности и версионирование проекта (на примере выбранного варианта проекта информатизации).
6. Управление портфелями и программами проектов	Управление документами и мониторинг рисков. Работа со справочниками «Риски проектов» и «Задания». Управление портфелями и программами проекта на примере деятельности виртуальной проектной организации. Организация распределенных проектов информатизации, анализ эффективности и выбор оптимального портфеля проектов. Управление ресурсами на примере деятельности виртуальной проектной организации в системе 1С: Предприятие 8. Конфигурация «ERP+PM Управление проектной организацией 2».

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – **очная**, курс – 4, семестр – 7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Краткое описание конфигурации «ERP+PM «Управление проектной организацией 2»		4		12	16
2. Автоматизированные функции и области управления проектами		6		12	18
3. Планирование содержания и сроков проекта с использованием импорта данных из «MS Project»		6		12	18
4. Планирование основных ресурсов проекта, организация коммуникаций в проектной организации с использованием 1С: ERP+PM «Управление проектной организацией 2»		6		12	18
5. Проектное бюджетирование и актуализация проекта		6		12	18
6. Управление портфелями и программами проектов		6		14	20
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП		34		74	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Решаемые бизнес-задачи. Ознакомление с конфигурацией 1С: ERP+PM «Управление проектной организацией 2».
2. Анализ функционала. Особенности использования подсистемы проектного управления.
3. Анализ взаимодействия пользователей и диспетчеров задач.
4. Построение архитектуры разграничения доступа к объектам информационной базы.
5. Рабочее место руководителя проектов. Обработка «Панель руководителя».
6. Описание и работа в справочниках: паспортизация проекта, параметры проекта, показатели проекта.
7. Обработка «Дерево ключевых показателей проекта». Создание документов и изменение статусов проекта.
8. Планирование структурной декомпозиции проекта
9. Организация импорта и переноса данных из приложения «MS Project»
10. Планирование объемов и поставок проекта по средствам создания документа «Проектная задача».
11. Планирование персонала и трудозатрат проекта.
12. Справочники, документы и обработки для управления загрузкой и рабочим временем проекта.
13. Создание системы управления загрузкой рабочего времени по проектам (на примере выбранного варианта проекта информатизации).
14. Создание регистрационной базы документов для управления данными и событиями проекта
15. Разработка и инициализация карты проекта для управления ресурсами и процессами в когнитивных средах: MindMaster, FreePlance.
16. Формирование бюджетов доходов и расходов проекта.
17. Заполнение соответствующих справочников и внесение данных в базу доходов и расходов проекта (на примере выбранного варианта проекта информатизации).
18. Формирование бюджета движения денежных средств проекта в Справочник «Статьи движения денежных средств».
19. План-факторный анализ бюджетов проекта
20. Актуализация % готовности и версионирование проекта (на примере выбранного варианта проекта информатизации).
21. Управление документами и мониторинг рисков. Работа со справочниками «Риски проектов» и «Задания».
22. Управление портфелями и программами проекта на примере деятельности виртуальной проектной организации.
23. Организация распределенных проектов информатизации, анализ эффективности и выбор оптимального портфеля проектов.
24. Управление ресурсами на примере деятельности виртуальной проектной организации в системе 1С: Предприятие 8. Конфигурация «ERP +PM Управление проектной организацией 2».

7.2. Лабораторные работы

Занятие 1. Краткое описание конфигурации «ERP+PM «Управление проектной организацией 2» (отчет по лабораторной работе)

Занятие 2. Автоматизированные функции и области управления проектами (презентация для формы «Окно руководителя проекта»).

Занятие 3. Планирование содержания и сроков проекта с использованием импорта данных из «MS Project» (презентация для структурной декомпозиции проекта).

Занятие 4. Планирование основных ресурсов проекта, организация коммуникаций в проектной организации с использованием 1С: ERP+PM «Управление проектной организацией 2» (отчет по лабораторной работе для выбранного варианта задания).

Занятие 5. Проектное бюджетирование и актуализация проекта (отчет по лабораторной работе для выбранного варианта задания).

Занятие 6. Управление портфелями и программами проектов (отчет по лабораторной работе).

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Виды работ	Баллы
Организационно-учебная работа в аудитории	20
Самостоятельная работа	10
Модульная контрольная работа	20
ИТОГО	50
Зачет	50
Общий итог	100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия по дисциплине «Прикладные решения "1С: ERP Управление предприятием"» проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре бизнес-информатики, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 518).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры «Бизнес-информатики».

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Прикладные решения "1С: ERP Управление предприятием"», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Коломыцева А.О. Практикум по выполнению лабораторных работ в 1С «ERP+PM Управление проектной организацией» [Текст]: учебно-практическое пособие / А.О. Коломыцева. – Донецк: ДонНУ. – 2019. – 115 с. (1 экз).

10.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в бизнесе : энциклопедия / под. ред.: Миланы Желены. – СПб. – Питер, 2002. – 117. (1 экз).

2. Информационные системы бизнес-планирования и управления ресурсами организаций / Бурда А.Г., Бедаков И.О., Бурда С.А. – Краснодар, 2018. – 172 с. (1 экз).

3. Громов А.И. Управление бизнес-процессами / А.И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт. – Москва, 2017. – 367 с. (1 экз.)

4. Имитационное моделирование бизнес-процессов: учеб. пособие для студентов, обуч. По направлению «Прикладная информатика» / А.А. Ханова, И.О. Бондарева, Н.П. Ганюкова и др. – Астрахань: изд-во АГТУ, 2016. – 279 с. (1 экз.)

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).